

# **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ W BOLIMOWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
  - a) wypożyczając je do domu,
  - b) czytając lub przeglądając na miejscu,
  - c) wypożyczając je lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do pracowni).
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego oraz na okresy wolne od nauki szkolnej (ferie, wakacje).
5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
6. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

### **II. Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek.
3. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów jest zróżnicowany w zależności od typu zbiorów.
4. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
5. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
6. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
7. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.

8. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
9. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
10. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego. Wtedy uczniowie, którzy nie kończą nauki w szkole mogą wypożyczyć zbiory na okres wakacji (do 5 woluminów).
11. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
12. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez pisemnego potwierdzenia rozliczenia z biblioteką, odpowiedzialność finansową ponosi osoba wydająca dokumenty.

### **III. Regulamin czytelnia**

1. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki.
2. Do czytelnia wchodzi się bez okryć wierzchnich.
3. W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów.
4. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnia. W uzasadnionych przypadkach można udostępnić w/w zbiory do domu na okres do 3 dni.
5. Pozycje z księgozbioru podręcznego udostępnia nauczyciel bibliotekarz.
6. Przed opuszczeniem czytelnia należy zwrócić czytane materiały bibliotekarzowi.
7. W czytelnia nie należy przeszkadzać w pracy innym czytelnikom.
8. Nie wolno w czytelnia spożywać posiłków.
9. Czytelnik odpowiada za zniszczenia wykorzystywanych materiałów.

Zasady funkcjonowania biblioteki nie ujęte w regulaminie reguluje statut szkoły.